

임원 선임 내용

1. 선임

직 위	성 명 (한자)	주민등록 번호 (앞의 6 자리)	선임일 (최초선임일, 선임횟수)	임기 (만료일)	업무 범위	주요경력 ¹⁾	겸직 사항 ²⁾	자격요건 확인결과 ³⁾	책무 ⁴⁾	* 책무 세부내용 ⁴⁾
부부장 (朴文秀)	박문수 (朴文秀)	770213	2026.06.18. ⁵⁾ (2026.06.18., 1 회)	-	신탁 회계부 총괄	2019년 9월~ 현재 디더블유에스자산운용, 신탁회계부 부문장	해당 사항 없음	자격 충족	신탁회계부 내부통제, 위험관리, 정보보호, 공시, 금융소비자보호, 개인정보 및 신용정보 등 보호 등 업무와 관련된 책무	외국환업무 관리에 대한 책임
							신탁회계부 소관 집합투자 지위업무와 관련된 책무			

부문장 유은경 (柳恩璟)	800529	2026.06.18. ⁵⁾ (2026.06.18., 1 회)	-	대체자산 회계부 총괄	2022년 11월 ~ 현재 디더블유에스자산운용, 대체자산회계부 부문장	해당 사항 없음	자격 충족	대체자산회계부 소관 외국환업무와 관련된 책무	외국환업무 관리에 대한 책임
								집합투자기구 설정·설립 및 등록에 대한 책임	집합투자기구 설정·설립 및 등록에 대한 책임
부문장	800529	2026.06.18. ⁵⁾ (2026.06.18., 1 회)	-	대체자산 회계부 총괄	2022년 11월 ~ 현재 디더블유에스자산운용, 대체자산회계부 부문장	해당 사항 없음	자격 충족	대체자산회계부 소관 집합투자 지원업무와 관련된 책무	집합투자재산 평가에 대한 책임
								집합투자재산 실행에 대한 책임	집합투자재산 합병에 대한 책임
								집합투자재산 운용지시의 실행에 대한 책임	집합투자기구의 환매 및 헤지에 대한 책임
								집합투자재산 실행에 대한 책임	집합투자업무의 사후관리·모니터링에 대한 책임
부문장	800529	2026.06.18. ⁵⁾ (2026.06.18., 1 회)	-	대체자산 회계부 총괄	2022년 11월 ~ 현재 디더블유에스자산운용, 대체자산회계부 부문장	해당 사항 없음	자격 충족	소관조직의 내부통제, 위험관리, 정보보호, 공시, 금융소비자보호, 개인정보 및 신용정보 등 보호 등 업무와 관련된 책무	소관조직의 대외보고 및 공시, 업무위수탁 업무에 대한 책임 소관조직의 내부통제, 위험관리, 정보보호, 금융소비자보호, 개인정보 및 신용정보 등 보호 등 업무에 대한 책임
								소관조직의 내부통제, 위험관리, 정보보호, 공시, 금융소비자보호, 개인정보 및 신용정보 등 보호 등 업무와 관련된 책무	소관조직의 대외보고 및 공시, 업무위수탁 업무에 대한 책임 소관조직의 내부통제, 위험관리, 정보보호, 금융소비자보호, 개인정보 및 신용정보 등 보호 등 업무에 대한 책임

<p>소관조직내 회의체 운영관리에 대한 책임</p>	<p>고유자산 운용 관리에 대한 책임</p>	<p>건전성 분류 및 건전성 비율 등 측정·점검·보고에 대한 책임</p>	<p>예산계획 수립 및 재무관리에 대한 책임</p>	<p>회계 및 결산업무 관리에 대한 책임</p>	<p>인장 관리에 대한 책임</p>	<p>소관조직의 대외보고 및 공시, 업무위수탁 업무에 대한 책임</p>	<p>소관조직의 내부통제, 위험관리, 정보보호, 금융소비자보호, 개인정보 및 신용정보 등 보호 등 업무에 대한 책임</p>				
<p>고유자산 운용업무와 관련된 책무</p>	<p>건전성 및 재무관리 업무와 관련된 책무</p>	<p>중요인장관리업무와 관련된 책무</p>	<p>소관조직의 내부통제, 위험관리, 정보보호, 공시, 금융소비자보호, 개인정보 및 신용정보 등 보호 등 업무와 관련된 책무</p>	<p>자격 충족</p>	<p>해당 사항 없음</p>	<p>2022년 9월 ~ 현재 디더블유에스자산운용 재무회계부 부문장,</p>	<p>재무 회계부 총괄</p>	<p>-</p>	<p>2026.06.185). 770804 (2026.06.18., 1 회)</p>	<p>소신숙 (蘇伸淑)</p>	<p>부문장</p>

실장	정한진 (丁漢眞)	750628 (2026.06.18., 1 회)	2026.06.18. ⁵⁾		정보 기술부 총괄	2005년 6월 ~ 현재 디더블유에스자산운용 정보기술부 실장	해당 사항 없음	자격 충족	전산시스템 운영·관리 업무와 관련된 책무	소관조직내 회의체 운영관리에 대한 책임 IT 계획 수립 및 정책관리에 대한 책임 IT 침해사고 대응 및 개선에 대한 책임 소관조직의 대외보고 및 공시, 업무위수탁 업무에 대한 책임 소관조직의 내부통제, 위험관리, 정보보호, 금융소비자보호, 개인정보 및 신용정보 등 보호 등 업무에 대한 책임
----	--------------	------------------------------	---------------------------	--	-----------------	--	----------------	----------	---------------------------	--

주 1) 최근 5년간 경력을 기재(임원자격요건 해당경력 기재, 현직여부 표시)

- 2) 다른 회사에 겸직하고 있는 경우 그 회사명(자회사등 여부) 및 업종, 겸직하고 있는 업무 및 직위, 겸직기간 등 기재
- 3) 법 제 5 조 및 제 6 조에서 정하는 임원 및 사외이사의 자격요건 적합 여부를 확인한 결과 기재
- 4) 법 제 30 조의 2 제 1 항에 따른 임원의 경우에는 법 제 30 조의 3 에 따른 책무구조도에서 정한 책무 및 그 세부내용을 기재
- 5) 선임일 : 책무구조도 제출에 대한 이사회 결의일

디더블유에스자산운용(주)